



Folio: \_\_\_\_\_

Clave de formato: TC OYOACAN\_ATAE\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:** Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Director General de Obras y Desarrollo Urbano:  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Constancias, de alineamiento y Números Oficiales, Fusión y Subdivisiones, Relotificaciones de Predios, el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Protección de datos Personales artículo 7 y cuya finalidad es la formación e integración de los expedientes, para su registro, seguimiento y actualización en la Delegación Coyoacán podrán ser transmitidos SEDUVI - Secretaría de Finanzas, RPPYC, INFODF, CDHDF, Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del DF, CGDF, Tribunal Superior de Justicia del DF, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES EN VIAS SECUNDARIAS. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Av. Río Churubusco S/N, Col. San Diego Churubusco, Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

**D A T O S D E L I N T E R E S A D O ( P E R S O N A F Í S I C A )**  
 \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

No. mbr e (s)			
Apellido P aterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial <small>( Cre de ncia l pa ra votar . P a sa pont e o Céd ula P rofe siona l )</small>		Número / Fo lio	
Calle		No. Exterior	No . Inte rio r
Co lo nia		Delegació n	
C.P.		Nacio nalidad	

**En s u c a s o**  
 Do cumento que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país \_\_\_\_\_  
 Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_ Actividad autorizada a realizar \_\_\_\_\_

**D A T O S D E L I N T E R E S A D O ( P E R S O N A M O R A L )**  
 \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios, en caso de ser persona moral.

Deno minación o razón social \_\_\_\_\_

Calle		No. Exterior	No . Inte rio r
Co lo nia			
Delegació n		C.P.	

**A c t a C o n s t i t u t i v a o P ó l i z a**

Número o Fo lio del Acta o P ó l i z a		Fecha de otorgamiento	
No mbr e del No ta rio o Co rred o r P ú b l i c o			
Número de Notaría o Co rred uría		Entidad Federativa	

**I n s c r i p c i ó n e n e l R e g i s t r o P ú b l i c o d e l a P r o p i e d a d y d e C o m e r c i o**

Fo lio o Número		Fecha	
Entidad Federativa			

**D A T O S D E L R E P R E S E N T A N T E L E G A L , A P O D E R A D O O T U T O R**  
 \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

No mbr e (s)			
Apellido P aterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Fo lio	
Nacio nalidad			

**I n s t r u m e n t o d o c u m e n t o e n e l q u e a c r e d i t a l a r e p r e s e n t a c i ó n**

Número de Ins trumento No ta ria l		No mbr e del No ta rio Co rred o r P ú b l i c o o J u e z	
No . de Notaría, Co rred uría o Juzgado		Entidad Federativa	
Fo lio y fecha de Ins c r i p c i ó n e n e l R e g i s t r o P ú b l i c o d e l a P r o p i e d a d y d e C o m e r c i o			

**D O M I C I L I O P A R A O I R Y R E C I B I R N O T I F I C A C I O N E S Y D O C U M E N T O S E N L A C I U D A D D E M É X I C O**  
 \* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior	No. Interior
Co lonia		Delegació n	C.P.
Teléfono		Co rreo electrónico para recibir notificación es	

Persona autorizada para recibir notificaciones y documentos			
Nombre(s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
REQUISITOS			
1. Formato TCOYOACAN_ATAE_1 debidamente requisitado.		2. Planos acotados ya escale: a). De plantas, alzados y cortes de los anuncios; b). Estructurales, en su caso; c). De instalación eléctrica, de iluminación, y en su caso, del sistema electrónico, y d). De diseño gráfico de la placa de identificación y su ubicación en el tapial; Los planos deberán incluir diseño, dimensiones, materiales estructurales, acabados, color y texturas y en su caso, el tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.	
3. Perspectiva o render: a). Del anuncio en tapial individualmente considerado, y b). Del tapial con los anuncios instalados.		4. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.	
5. Copia simple del recibo de pago del impuesto predial del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud, o en su caso al ejercicio fiscal en curso, o en su caso la constancia de adeudo.		6. Copia simple del recibo de pago del derecho de suministro de agua del inmueble de que se trate, correspondiente al bimestre inmediato anterior a la fecha de la solicitud, o en su caso la constancia de adeudo.	
7. Copia simple del contrato de arrendamiento entre el poseedor o propietario del inmueble y el solicitante, en su caso.		8. Una declaración bajo protesta de decir verdad del responsable de la obra, relativa a la instalación y demás circunstancias que deriven de la instalación del anuncio de que se trate, donde señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se puedan llevar a cabo ni en las instalaciones de los anuncios.	
9. Copia simple de la manifestación de construcción, registrada por la Delegación correspondiente.		10. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional del solicitante, y en su caso, del representante si el solicitante fuera una persona moral.	
11. Cuando el solicitante sea una persona moral, copia certificada de la escritura pública que acredite su constitución y copia certificada de la escritura pública que acredite la designación de su representante.		12. Copia simple de la identificación del propietario y poseedor del inmueble donde se pretenden colocar los anuncios.	
13. Copia del carnet del Director Responsable de Obra y en su caso de cada Responsable.		14. En su caso: I. Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos. II. Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.	
15. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa, y contener la firma del solicitante.		16. Opinión Técnica Favorable emitida por la Secretaría de Protección Civil, cuando el anuncio forme parte de una lona, manta u otro material flexible que se pretenda instalar sobre la edificación en proceso de construcción o remodelación, o en andamios que la circundan, con una altura y longitud homologas a las de la edificación.	
17. Original del Comprobante de pago de derechos.			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículo 3 fracciones I, II, XII, XIX, XXXV, XLI, 7 fracción II, 12, 17, 49 fracción II, 50, 51, 76 fracción I, 77 y 79.		Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículo 2 fracción XX, 5, 13 fracción II, 44, 52 fracciones I, III, IV y V, 70 fracción II, 89, 90 fracción I, 91 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII y XIII, 91 Bis y 92 fracción I.	
Código Fiscal del Distrito Federal. Artículo 19 y 20.			
Fundamento legal del costo	Artículo 193 fracción II, inciso a) y d) del Código Fiscal del Distrito Federal		
Documento a obtener	Autorización Temporal		
Plazo de respuesta	30 días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud		
Vigencia del documento a obtener	Máxima 2 años, prorrogable por el mismo plazo.		
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta		
DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR ANUNCIOS EN TAPIALES			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia			
Delegación	C.P.		
Cuenta Catastral	Superficie		
Título de propiedad o documento en el que se acredita la legal posesión			
*Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.			
Escritura Pública No.		Nombre del Notario	
No. Notario Público		Entidad Federativa	
Lugar y fecha de la escritura			
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Fecha	Otro documento		
Nombre completo, Denominación o Razón Social del Propietario y/o Poseedor del Inmueble donde se pretenden instalar los tapiales			
Código catastral para recibir notificaciones			
DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO			
Condición del predio:	Obra en proceso de Construcción	Remodelación	
Tablero	Pantalla Electrónica	Lona	Manta

Número de anuncios a insular

Dimensiones y superficie de los tapiales

Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>		
Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>		
Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>	Superficie total	m <sup>2</sup>

Material

**DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)**

No. nombre			No. Carnet	
<b>Director responsable de Obra</b>			Colección electrónica	
No. nombre			No. Carnet	
<b>Corresponsable en: Seguridad Estructural</b>			Colección electrónica	
No. nombre			No. Carnet	
<b>Corresponsable en: Instalaciones</b>			Colección electrónica	

**CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN**

[Redacted area]



No. norte

Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés.

Observaciones del trámite.	<p>*Es te trámite s ó lo podrá s o lic itars e ante las Unidades de Atención Ciudadanas (Ventanillas Únicas de las Delegaciones), ya que ellos son los que están facultados para emitir la Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias.</p> <p>* Para realizar el ingreso de la solicitud de Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias, ésta deberá presentarse con todo y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado.</p> <p>* La Autorización Temporal para Anuncios en Tapiales en Vías Secundarias permitirá a una persona física o moral, la instalación de tapiales, por una vigencia máxima de dos años prorrogable por el mismo plazo, artículo 76 fracción I de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.</p> <p>* De conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, el titular de la autorización temporal deberá retirar los anuncios instalados a más tardar a los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido la construcción de la obra, o en su caso, el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.</p> <p>* Por lo que se refiere a la copia simple de las identificaciones oficiales que se entregan deberá estar toda la huella digital.</p> <p>* En los casos, de que sea insuficiente el espacio en el Formato de Solicitudes respecto al apartado de Datos Técnico del Anuncio (Dimensiones y Superficie de los Tapiales), anexar documento con las faltantes.</p>
Observaciones del solicitante.	

**FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES EN VÍAS SECUNDARIAS**

SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PROPIETARIO, POSEEDOR DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN ALCALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS EN TAPIALES EN VÍAS SECUNDARIAS, DEFECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.**

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

<b>Recebió</b> (para ser llenado por la autoridad)	
Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

<b>Sello de recepción</b>
_____



**QUEJAS O DENUNCIAS**

**QUEJA TEL LOC A TEL 56 58 1111, HON ES TEL 55 33 55 33.**  
 DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica  
<http://www.anticonrupcion.df.go.b.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>



